



Anmälan till förskola/fritidshem

OBS! En blankett per barn

Kumla kommun

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter enligt allmänna dataskyddsförordningen finns på nästa sida.
Personuppgiftsansvarig är nämnd för livslångt lärande.

BARNET

Personnummer	För- och efternamn
Bostadsadress	
Postnummer och postadress	Telefon
Talas annat språk i hemmet, ange vilket	

VÅRDNADSHAVARE 1

Arbete/stud Arbetsök

Föräldraled Övrigt

VÅRDNADSHAVARE 2

Arbete/stud Arbetsök

Föräldraled Övrigt

Personnummer	Personnummer		
För- och efternamn	För- och efternamn		
Adress	Adress		
Postnummer och ort	Postnummer och ort		
e-postadress	e-postadress		
Arbetsplats/skola/övrigt	Arbetsplats/skola/övrigt		
Telefon dagtid	Mobiltelefon	Telefon dagtid	Mobiltelefon

SYSKON som har barnomsorg

Personnummer	Personnummer	Personnummer	Personnummer
--------------	--------------	--------------	--------------

ÖNSKEMÅL OM PLATS

Önskat startdatum (ink inskolning)		
Önskad förskola/fritids 1.	2.	3.
Övriga upplysningar (särskilda behov,kost, allergi, inflytt)		

NAMNTECKNING (Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
-------	------------------	------------------

Information till den registrerade vid inhämtandet av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer behandlas av Nämnd för livslångt lärande i Kumla kommun som du enklast når via servicecenter, 019-58 80 00 eller servicecenter@kumla.se.

Kumla kommun har ett dataskyddsbud som du enklast kontaktar genom att mejla dataskyddsbud@kumla.se eller ringa 019-58 80 00. Dataskyddsbudet har som uppgift att bland annat kontrollera att kommunen följer EU:s dataskyddsförordning, som gäller som lag i Sverige och har ersatt personuppgiftslagen(PUL), och att samarbeta med Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Nämnden kommer behandla personuppgifterna du lämnar i syfte att planera för och bedriva verksamhet i förskola och fritidshem enligt skollagen.

Vi kommer behandla dina personuppgifter med stöd av allmänna dataskyddsförordningen och artikel 6.1 c och 6.1 e.

Dina personuppgifter sparas så länge nämnden har behov av att handlägga ditt ärende.

Du har rätt att begära att kommunen rättar dina personuppgifter om de är felaktiga, att kommunen raderar dina personuppgifter eller att invända mot att personuppgifterna behandlas. Kommunen har dock rätt att under vissa förutsättningar inte tillmötesgå din begäran. Du har även rätt att få bekräftelse på om dina personuppgifter behandlas, vilka personuppgifter det är och viss annan information knuten till det, så kallat registerutdrag. För att begära registerutdrag kan du använda vår e-tjänst som du når via www.etjanst.kumla.se, skriv register i sökrutan så dyker den upp. Du kan bara begära registerutdrag för dina egna personuppgifter.

Nämnden anlitar ett personuppgiftsbiträdesavtal med InfoMentor som har tillgång till dina personuppgifter. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad nämnden har bestämt.

Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter så har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.