



Kumla kommun

**ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV**

Information till den registrerade vid inhämtandet av personuppgifter finns på nästa sida.

<b>Datum</b>
--------------

**Elevuppgifter**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Skola		Klass

**Ansöker om ledighet för tiden**

Från och med (datum)	Till och med (datum)	Antal skoldagar
----------------------	----------------------	-----------------

**Orsak till ledigheten**

--

**Underskrift vårdnadshavare**

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Underskrift lärare/mentor**

	Namnförtydligande	Titel
--	-------------------	-------

- Tillstyrker
- Tillstyrker ej

**Underskrift rektor**

Rektors underskrift	Namnförtydligande
---------------------	-------------------

- Beviljas
- Beviljas ej

Skolplikten i Sverige motsvaras av elevens rätt till utbildning. Skolpliktig elev får dock beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Endast om det finns synnerliga skäl får rektor bevilja längre ledighet (7 kap 18 § skollagen).

Ledighetsansökan ska lämnas i god förväg till skolan.

*Original till vårdnadshavare. Kopia sparas av klassläraren.*

## Information till den registrerade vid inhämtandet av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer behandlas av Nämnd för livslångt lärande i Kumla kommun som du enklast når via servicecenter, 019-58 80 00 eller [servicecenter@kumla.se](mailto:servicecenter@kumla.se).

Kumla kommun har ett dataskyddsbud som du enklast kontaktar genom att mejla [dataskyddsbud@kumla.se](mailto:dataskyddsbud@kumla.se) eller ringa 019-58 80 00. Dataskyddsbudet har som uppgift att bland annat kontrollera att kommunen följer EU:s dataskyddsförordning, som gäller som lag i Sverige och har ersatt personuppgiftslagen(PUL), och att samarbeta med Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Nämnden kommer behandla personuppgifterna du lämnar i syfte att planera för och bedriva verksamhet i förskoleklass och grundskola enligt skollagen.

Vi kommer behandla dina personuppgifter med stöd av allmänna dataskyddsförordningen och artikel 6.1 c och 6.1 e.

Dina personuppgifter sparas så länge nämnden har behov av att handlägga ditt ärende.

Du har rätt att begära att kommunen rättar dina personuppgifter om de är felaktiga, att kommunen raderar dina personuppgifter eller att invända mot att personuppgifterna behandlas. Kommunen har dock rätt att under vissa förutsättningar inte tillmötesgå din begäran. Du har även rätt att få bekräftelse på om dina personuppgifter behandlas, vilka personuppgifter det är och viss annan information knuten till det, så kallat registerutdrag. För att begära registerutdrag kan du använda vår e-tjänst som du når via [www.etjanst.kumla.se](http://www.etjanst.kumla.se), skriv register i sökrutan så dyker den upp. Du kan bara begära registerutdrag för dina egna personuppgifter.

Nämnden anlitar ett personuppgiftsbiträdesavtal med InfoMentor och ProRenata som har tillgång till dina personuppgifter. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad nämnden har bestämt.

Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter så har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.

---

**Postadress**

Kumla kommun  
Förvaltning för livslångt lärande  
692 80 KUMLA

**Besöksadress**

Stadshuset, Torget

**Telefon**

019-58 80 00 (vx)

**E-postadress**

[livslangtlarande@kumla.se](mailto:livslangtlarande@kumla.se)

**Internetadress**

[www.kumla.se](http://www.kumla.se)