



Kumla kommun

Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Administrativa uppgifter

Företag/namn		Organisations-/personnummer	
Adress		Telefon	
Postnummer	Postort	E-post	
Ägare		Telefon, ägare	
Kontaktperson		Telefon, kontaktperson	
Fakturaadress (om annan än ovan)			

Tillsynsmyndigheten gör en bedömning utifrån avfallets föroreningsgrad, områdets känslighet och skyddsvärde. Anmälnings omfattning och detaljeringsgrad ska stå i proportion till anläggningens storlek och potentiella miljörisk. Därmed kan ytterligare uppgifter komma att efterfrågas alternativt vissa uppgifter inte vara nödvändiga för att en bedömning av anmälan ska kunna göras. Om efterfrågade uppgifter inte inkommer ska dessa motiveras tydligt av anmälaren.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Fastighetens adress	Postnummer	Ort

Uppgifter om anläggningen och avfallet

Total mängd (m ³):	
Typ av material som ska användas	Halkriterier/avfallskoder (bilaga 4 till Avfallsförordningen SFS 2011:927)
Avfallstyp och -mängd	
Avfallstyp och -mängd	
Avfallstyp och -mängd	

Postadress
Kumla kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
692 80 KUMLA

Besöksadress
Stadshuset, Torget 1

Telefon
019-58 80 00 (vx)

E-postadress
servicecenter@kumla.se
Internetadress
www.kumla.se

Var kommer materialet ifrån? (fastighet, område, vägnummer, sträcka)
Om avfallet kommer från en riven byggnad, vad har byggnaden tidigare använts till?
Om det redovisade materialet inte godkänns för användning på den berörda platsen, vad kommer att användas istället?

Lokalisering

Ange planförhållanden (ev. konflikter med översiktsplan, detaljplan)
Ange jord-/bergart och spridningsförutsättningar
Ange grundvattenförhållandena (nivå, flöde, regionalt/nationellt skyddsvärde, vattentäkter)
Information om ytvattenrecipenter (lokalisering, spridning, regionalt/nationellt skyddsvärde, vattentäkter)
Vilka intressen finns i området? (naturmiljö, kulturmiljö, rekreation, friluftsliv)
Information om enskilda berörda (närboende, skolor, ledningsägare, verksamheter)

Utförande

Information om arbetsutförandet (organisation, tillförselintervall, mellanlager, beskrivning över hur materialet kommer användas och arbetet utförs)	
Utförandetid (> 1 år behöver motiveras)	Arbetstider (helg, dagtid, etc.)
Transporter (frekvens, tillfartsvägar)	

Information om hur mottagningskontroller ska ske och vilka uppgifter som verksamheten begär in från transportörer
Uppgifter om planerade omgivningskontroller (t ex kontrollpunkter för lakvatten, kontrollfrekvens, recipient, grundvatten)

Miljöpåverkan byggfas

Utsläpp till luft och vatten (källor, ämnen etc.)
Utredning/information om verksamhetens upphov till buller (källor, omfattning, miljökonsekvenser)
Information om avfall och kemikalieanvändning (hantering, risker)

Miljöpåverkan färdig anläggning

Lakvattenspridning (spridning av förorening till grundvatten/ytvatten)
Damm (damning till omgivningen, miljökonsekvenser)
Övrigt (bedömning av anläggningens långsiktiga beständighet)

Skyddsåtgärder

Planerade skyddsåtgärder vid utförande av anläggningen (bevattning, bullervallar, invallningar, hanteringsytor, mellantäckning, infartsbom, reningsdammar)
Planerade skyddsåtgärder vid färdig anläggning (avledning/upsamling av yt-/lakvatten, avledning av ytvatten uppströms, kompletterande skyddstäckning, vegetationsskikt, markfilter nedströms)

Övrigt

Övriga upplysningar

Till anmälan bifogas

- Fastighetsägarens godkännande. Verksamhetsutövaren har det miljörättsliga ansvaret för avhjälpande åtgärder vid eventuella framtida miljöskador. Fastighetsägaren har ett sekundärt ansvar och detta ska kommuniceras.
- Redovisning och motivering av anläggningens syfte
- Handlingar som kan styrka anläggningens syfte (bygglov, myndighetsbeslut, etc.)
- Skalenlig ritning över aktuellt områdes yta, höjdkurvor och avgränsningar
- Uppgifter om lokalisering
- Uppgifter om utförandet
- Uppgifter om miljöpåverkan under byggfas
- Uppgifter om miljöpåverkan för färdig anläggning
- Uppgifter om skyddsåtgärder

Underskrift

Datum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-------	-----------------------	-------------------

Information till den registrerade vid inhämtandet av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer behandlas av myndighetsnämnden i Kumla kommun som du enklast når via servicecenter, 019-58 80 00 eller servicecenter@kumla.se. Kumla kommun har ett dataskyddsbud som du enklast kontaktar genom att mejla dataskyddsbud@kumla.se eller ringa 019-58 80 00. Dataskyddsbudet har som uppgift att bland annat kontrollera att kommunen följer EU:s dataskyddsförordning, som gäller som lag i Sverige och har ersatt personuppgiftslagen (PUL), och att samarbeta med Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter. Nämnden kommer behandla personuppgifterna du lämnar i syfte att fullgöra kommunens skyldigheter som miljö- och hälsoskyddsnämnd inom områdena:

- Miljöfarlig verksamhet
- Förorenad mark
- Lantbruk
- Animaliska biprodukter
- Små avlopp
- Värmepump
- Kemikalier
- Renhållning
- Områdesskydd
- Hälsoskydd

Vi kommer behandla dina personuppgifter med stöd av artikel 6.1.E i dataskyddsförordningen, som ett led i myndighetsnämndens myndighetsutövning, och kapitel 26 § 3 miljöbalken (1998:808). Personuppgifter som rör hälsa kommer behandlas med stöd av artikel 9.2G i dataskyddsförordningen. Behandlingen är nödvändig för att nämnden i egenskap av tillsynsmyndighet ska kunna pröva ärende om hälsoskydd i enlighet med miljöbalkens bestämmelser. De kategorier av personuppgifter vi samlar in är: Namn, företagsnamn, personnummer, organisationsnummer, fastighetsbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress, registreringsnummer, bilder och IP-adress. Dina personuppgifter kommer sparas för evigt och arkiveras efter att ärendet avslutats i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan.

Du har rätt att begära att kommunen rättar dina personuppgifter om de är felaktiga, att kommunen raderar dina personuppgifter eller att invända mot att personuppgifterna behandlas. Kommunen har dock rätt att under vissa förutsättningar inte tillmötesgå din begäran. Du har även rätt att få bekräftelse på om dina personuppgifter behandlas, vilka personuppgifter det är och viss annan information knuten till det, så kallat registerutdrag.

[För att begära registerutdrag kan du använda vår e-tjänst som du når här.](#) Du kan bara begära registerutdrag för dina egna personuppgifter. Personuppgifterna kan komma att föras över till Länsstyrelsen i Örebro län, Kammarkollegiet, inskrivningsmyndigheten, polismyndigheten, berörda grannar och sakägare samt följande enheter inom Kumla kommun: Va-verken och va-ledningar, bygglovsenheten, plan- och geodataenheten och ekonomiavdelningen.

Nämnden anlitar två personuppgiftsbiträden, EDP Consult AB och Origo Group Sverige AB, som har tillgång till dina personuppgifter. Biträdena får inte använda personuppgifterna i strid med vad nämnden har bestämt. Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter så har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.