

# Sydnärkes överförmyndarnämnd

ASKERSUND - HALLSBERG - KUMLA - LAXÅ - LEKEBERG

## Årsberättelse

Bevaka rätt, förvalta egendom,  
sörja för person

Period:

Ange start- och slutdatum (från 20xx-xx-xx till  
20xx-xx-xx)

### Personuppgifter

Huvudmannens namn	Personnummer
God man/förvaltare namn	Personnummer
Har du familj- eller släktrelation till huvudmannen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, hur:	

### Uppdragets omfattning

Bevaka rätt  förvalta egendom  sörja för person  
 särskild angelägenhet (bevaka rätt):

### Huvudmannens boendeform under året

eget boende  gruppboende/institution  annat boende, beskriv:

### Antal kontakter med huvudmannen

inga besök \_\_\_\_\_ antal besök  1-2 besök/månad  cirka 1 besök/vecka  
\_\_\_\_\_ antal telefonsamtal \_\_\_\_\_ antal sms/e-post

**Förklara varför kontakten sett ut som den gjort och vilka förutsättningar som funnits:**

### Övriga kontakter

Titel	Namn	Arbetsplats	Telefon/e-post	Antal kontakter
Biståndshandläggare				
Socialsekreterare				
Kontaktperson				
Boendestöd				
Kurator				
Läkare				
Boende				
Anhöriga				
Annan				

### Behöver omfattningen på godmanskapet/förvaltarskapet förändras?

Nej  Ja, på vilket sätt?

### Har du andra uppdrag för din huvudman? (kontaktperson/personlig assistent/annat)

Nej  Ja, nämligen:

## 1. Bevaka rätt

Fyll i detta avsnitt om du har uppdrag att bevaka huvudmannens rätt.

### Myndighetskontakter och ansökningar

För varje åtgärd ska du kryssa i en ruta och motivera ditt svar i fritext!

	Ja	Nej	Redan gjorts	Behov saknas
Har du ansökt om, eller fått omprövat, bostadsbidrag eller bostadstillägg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om merkostnadsersättning för din huvudman?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sett till att din huvudman har hemförsäkring och andra aktuella försäkringar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du deklarerat åt huvudmannen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du meddelat taxe- och avgiftsnämnden om förändrade ekonomiska förhållanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har din huvudman införsel från kronofogden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Om ja, har du meddelat eventuell arvodeskostnad till kronofogdemyndigheten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du gjort andra ansökningar? Vilka? <i>(ekonomiskt bistånd, fondmedel, hemtjänst, boendestöd, kontaktperson, skuldsanering)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Övrigt

För varje åtgärd ska du kryssa i en ruta och motivera ditt svar i fritext!

	Ja	Nej
Har huvudmannen tagit emot pengar genom arv under året?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du bevakat huvudmannens rätt vid fastighetsförsäljning under året?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du fört huvudmannens talan i juridiska frågor under året? Vilka? <i>(överklaganden, tvister, domstolsförhandlingar)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Förvalta egendom

Fyll i detta avsnitt om du har uppdrag att förvalta huvudmannens egendom.

### Påminnelseavgifter och motsvarande utgifter

Har huvudmannen påförts påminnelseavgifter, inkassokostnader, räntor eller motsvarande utgifter?

Om ja, förklara varför, hur många gånger och till vilka belopp.  Ja  Nej

### Skulder

Har huvudmannen fått nya skulder under året, hos exempelvis Kronofogden, inkassobolag, centrala studiestödsnämnden (CSN), bank med flera  Ja  Nej

Beskriv hur du har hanterat nya och gamla skulder, förklara hur nya skulder har uppstått

### Ekonomiska ställningstaganden

Har du fattat större ekonomiska beslut under året (t.ex. köp, försäljningar, placeringar, större utgifter)?

Ja  Nej

Beskriv beslut och avvägningar:

Har du behövt prioritera mellan olika ekonomiska behov (t.ex. sparande, akuta utgifter, välbefinnande)?

Ja  Nej

Beskriv:

Har huvudmannens medel använts för att främja välbefinnande (t.ex. fritidsaktiviteter, resor, personliga önskemål)?

Ja  Nej

Om ja, beskriv:

### Ekonomiska ärenden

Finns det betalkort kopplat till huvudmannens konton?  Ja  Nej

Skriv in konto, bank och vem som har tillgång till kortet

Har du sett till så att huvudmannens alla konton (förutom transaktionskontot) är överförmyndarspärade? (förtydliga nedan vid behov)  Ja  Nej

Vem hanterar bankkontot för inkomster?

god man/förvaltare  huvudman  annat sätt, ange vilket:

**Räkningar betalas av:** (förklara nedan om någon annan än god man eller förvaltare betalar räkningar)

god man/förvaltare  huvudman  huvudman och god man/förvaltare  boende/ institution

Beskriv hur du betalar ut fickpengar till huvudmannen och till personal/annan.

### 3. Sörja för person

Fyll i detta avsnitt om du har uppdrag att sörja för huvudmannens person.

#### Huvudmannens behov och insatser

Vilka behov av personliga insatser (t.ex. vård, boende, socialt stöd, rehabilitering) har huvudmannen haft under året? Hur har dessa tillgodosetts, och vilka ansökningar eller initiativ har du vidtagit? Bedöm även om insatserna varit tillräckliga.

Har huvudmannen uttryckt önskemål om förändringar i insatser eller livssituation? Hur har du hanterat detta?

Har huvudmannen haft tillgång till meningsfulla aktiviteter och socialt umgänge? Om inte, redogör för hinder och eventuella åtgärder.

### 4. Huvudmannens vilja och upplysningskyldighet

Fyll alltid i detta avsnitt

#### Upplysningskyldighet

På vilket sätt, hur ofta och om vilka delar av uppdraget har du informerat huvudmannen under perioden?

Hur har du säkerställt att huvudmannen fått möjlighet till insyn i uppdraget? Finns eller har det funnits några hinder för detta?

#### Huvudmannens vilja

På vilket sätt och hur ofta har du efterfrågat huvudmannens vilja under perioden, och hur har denna vilja påverkat dina beslut? Redogör även om något beslut avvikit från huvudmannens vilja.

## Begäran om arvode och kostnadsersättning

Jag begär arvode för bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Jag begär arvode för förvalta egendom	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Jag begär arvode för sörja för person	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Jag begär kostnadsersättning om 2 % av prisbasbeloppet. <i><b>OBS!</b> med kostnadsersättning avses här porto, telefon o dyl. Kostnadsersättning utgår med högst 2 % av prisbasbeloppet. Vid begäran om högre ersättning krävs underlag på alla utgifter.</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Härmed intygas att uppgifterna som lämnats i denna redogörelse är riktiga

Ort och datum	namnteckning underskrift av god man/förvaltare	namnförtydligande

**Behövs ej när du lämnar in via Mitt Wärna**

Kan du tänka dig fler uppdrag som god man/förvaltare?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommentar:	