



Ansökan om djurhållning inom detaljplanelagt område enligt 3 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

I syfte att kunna hantera din anmälan kommer kommunen att behandla dina personuppgifter enligt
Dataskyddsförordningen (GDPR).

För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök:
<https://www.kumla.se/gdpr> eller kontakta oss på telefon 019- 58 80 00.

Avgift för handläggning av ansökan och tillsynsavgift utgår enligt den taxa som är fastställd av
kommunfullmäktige. Taxan är indexreglerad och räknas upp årligen. Taxan finns på kommunens
hemsida. Avgift tas ut även om ansökan avslås eller återkallas efter påbörjad handläggning.

Vi använder förenklad delgivning i detta ärende, mer information på sista sidan.

Personuppgifter sökande

Namn		Personnummer
Adress		Telefon
Postnummer	Postort	E-post

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Fastighetens adress	Postnummer	Ort

Uppgifter om djurslag och gödselhantering

Ansökan avser ☐ Tupp
Antal djur totalt: _____ st.
Hur ska gödsel- och träckhantering ske?
Vad har gjorts för att minimera risken för ljudstörning för grannarna?

Till ansökan bifogas

- ☐ Ritning/beskrivning av djurhållningen.
- ☐ Grannintyg.

Underskrift av sökande och fastighetsägare

Datum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande
Datum	Fastighetsägarens underskrift	Namnförtydligande

Mer information om djurhållning finns på jordbruksverkets hemsida.

Information om förenklad delgivning

Så här kan kommunen skicka brev till dig med förenklad delgivning

Denna information beskriver hur kommunen använder så kallad förenklad delgivning för att skicka handlingar som du ska ta del av. Handlingar kan skickas till dig med förenklad delgivning så länge som ärendet pågår. Om ärendet överklagas kan förenklad delgivning användas även i högre instanser. Att vara delgiven betyder att man anses ha tagit emot en handling.

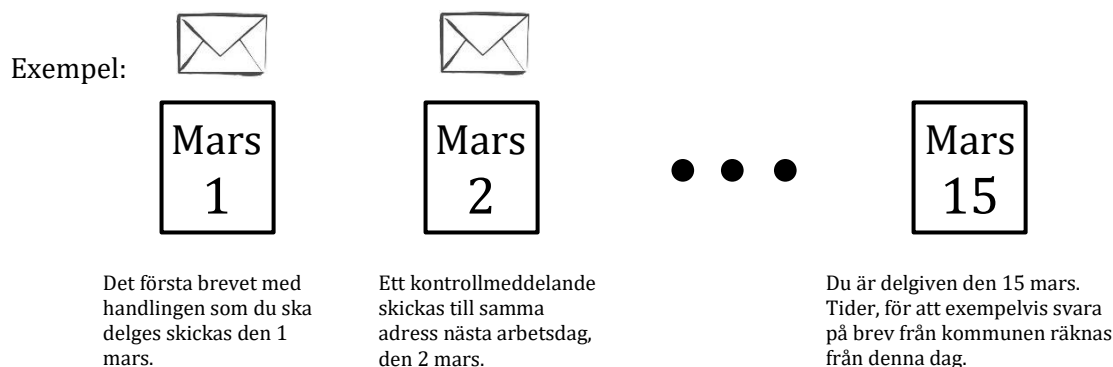
Kommunen skickar *två* brev

För att vara säker på att du får handlingen som du ska ta del av skickar kommunen två brev till dig. Breven skickas till **din senast kända adress**, det kan även vara din e-postadress om du har lämnat den till kommunen. Om breven kommer i retur till kommunen skickas de till din folkbokföringsadress, om den inte redan har använts.

- Det första brevet innehåller handlingen som du ska delges.
- Nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande till dig om att det första brevet har skickats. Om du bara får kontrollmeddelandet, men inte handlingen, måste du kontakta kommunen snarast.

När är du delgiven?

Du är delgiven (dvs. anses ha tagit del av handlingen) två veckor efter att det första brevet skickades till dig. Datumet som brevet skickades framgår av kontrollmeddelandets text.



Tänk på detta så länge ärendet pågår:

- Du måste meddela kommunen om du byter adress (detta gäller både post- och e-postadress).
- Kontrollera din post minst varannan vecka. Meddela kommunen i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa, så att du inte missar något viktigt som exempelvis en tid för att svara.

Den här gången får du bara detta informationsbrev

Detta är endast ett informationsbrev, inte en delgivning. Det är först när kommunen har någonting som du ska delges genom förenklad delgivning som du kommer att få två brev.