



Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning enligt art 6.2 EG förordning nr 852/2004

Kumla kommun

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny livsmedelsanläggning	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig anläggning
<input type="checkbox"/> Ägarbyte eller ändring av bolagsform på befintlig anläggning	Datum för ägarbyte:
<input type="checkbox"/> Tillsvidare	Beräknad start:
<input type="checkbox"/> Återkommande säsongsverksamhet	Antal veckor öppet:
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad verksamhet	Start- och slutdatum:

Verksamhetsutövare

- Kommersiell verksamhet
 Ideell verksamhet
 Offentlig verksamhet

Namn på företaget, föreningen, organisationen eller motsvarande	Person- eller organisationsnummer	Fastighetsbeteckning
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	
E-post	Telefonnummer	

Faktureringsadress – om annan än ovanstående

Namn på företaget, föreningen, organisationen eller motsvarande	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	
Postnummer	Postort
E-post	Telefonnummer

Beslutsadressat – om någon annan än ovanstående ska delges beslut och var de ska skickas.

Beslutsadressaten måste vara en behörig företrädare för företaget, organisationen eller motsvarande, exempelvis firmatecknare, ha fullmakt eller givits delegation.

Namn på företaget, föreningen, organisationen eller motsvarande	Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress	
Postnummer	Postort
E-post	Telefonnummer

Anläggningen

 Fast anläggning

 Fast och mobil anläggning

 Mobil anläggning

Fastighetsbeteckning	Reg.nr vid försäljning från fordon	Plats vid försäljning från tält, marknadsstånd
Anläggningens namn, skyltnamn		Postnummer
Anläggningens besöksadress		Postort
E-post		Telefonnummer

Typ av verksamhet – Markera med kryss vilken typ av verksamhet du registrerar

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Restaurang | <input type="checkbox"/> Förskola |
| <input type="checkbox"/> Pizzeria eller gatukök | <input type="checkbox"/> Dagbarnvårdare |
| <input type="checkbox"/> Café eller konditori | <input type="checkbox"/> Skola |
| <input type="checkbox"/> Butik | <input type="checkbox"/> Fritidshem |
| <input type="checkbox"/> Frukt- och grönsaksförsäljning | <input type="checkbox"/> Hemkunskapsundervisning |
| <input type="checkbox"/> Kiosk eller godisbutik | <input type="checkbox"/> Gruppbostad |
| <input type="checkbox"/> Bageri | <input type="checkbox"/> Äldreboende |
| <input type="checkbox"/> Förvaring, distribution, transport av livsmedel | <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet |
| <input type="checkbox"/> Matmäklare, importör, huvudkontor eller liknande | <input type="checkbox"/> Hemtjänst |

 Annat:

Underskrift

Datum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-------	-----------------------	-------------------

Information

Myndighetsnämnden tar ut en avgift för handläggning av anmälan motsvarande 1 timmes handläggning enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Det är alltid ditt ansvar som livsmedelsföretagare att maten som kommer från din verksamhet är säker och rätt märkt. Du ska se till att kraven i livsmedelslagstiftningen är uppfyllda.

Lokalen ska uppfylla relevanta lagkrav på utformning, materialval med mera. Egenkontroller för verksamheten ska finnas på plats och utföras från start. Myndighetsnämnden kommer att göra ett första besök för att kontrollera verksamheten ett tag efter att den startat. Om verksamheten inte uppfyller lagstiftade krav, har myndighetsnämnden möjlighet att besluta om föreläggande eller beslut, till exempel krav på att åtgärder av lokalen eller i egenkontrollen ska ske eller stängning av hela eller delar av verksamheten. Du kan läsa mer på Livsmedelsverkets hemsida under livsmedelsföretagare. Där kan du även hitta branschriktlinjer som är aktuella för din verksamhet. Du som anmäler och registrerar en livsmedelsverksamhet får en bekräftelse från oss efter några dagar och då får du starta din verksamhet. Om du inte fått en bekräftelse får du ändå starta efter 10 vardagar.

Hantering av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer behandlas av myndighetsnämnden Kumla kommun som du enklast når via servicecenter, 019-58 80 00 eller servicecenter@kumla.se. Kumla kommun har ett dataskyddsbud som du enklast kontaktar genom att mejla dataskyddsbud@kumla.se eller ringa 019-58 80 00. Dataskyddsbudet har som uppgift att bland annat kontrollera att kommunen följer EU:s dataskyddsförordning, som gäller som lag i Sverige, och att samarbeta med Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Nämnden kommer behandla personuppgifterna du lämnar i syfte att kunna registrera och riskklassa din verksamhet. Vi kommer behandla dina personuppgifter med stöd av Artikel 6.1E som ett led i myndighetsutövning. Dina personuppgifter sparas så länge nämnden har behov av att handlägga ditt ärende.

Du har rätt att begära att kommunen rättar dina personuppgifter om de är felaktiga, att kommunen raderar dina personuppgifter eller att invända mot att personuppgifterna behandlas. Kommunen har dock rätt att under vissa förutsättningar inte tillmötesgå din begäran. Du har även rätt att få bekräftelse på om dina personuppgifter behandlas, vilka personuppgifter det är och viss annan information knuten till det, så kallat registerutdrag. För att begära registerutdrag kan du använda vår e-tjänst som du når här. Du kan bara begära registerutdrag för dina egna personuppgifter. Nämnden anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Consult AB, som har tillgång till dina personuppgifter. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad nämnden har bestämt. Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter så har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.