



Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev i behov av extraordinära stödåtgärder

Organisationsuppgifter

Namn på förskola/skola:			Huvudmannens namn:
Adress:	Postnr:	Ort:	Organisationsnummer:

Kontaktpersons uppgifter

Förnamn och efternamn:	E-postadress:
Telefonnummer:	Mobilnummer:

Tilläggsbelopp söks för barnet eller eleven:

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Ange vilket läsår som ansökan gäller:		
Ange i vilken verksamhet som barnet/eleven finns i under angett läsår (t.ex. förskola, fritidshem, grundskola):		
Ange vistelsetid i timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem:		
Tidigare beslut om timmar per vecka i förskola eller pedagogisk omsorg:		
Beskriv barnets eller elevens behov och bakgrund till ansökan:		

Extraordinära åtgärder

Ansökan avser följande extraordinära åtgärder (välj minst ett av alternativen):

<input type="checkbox"/> Extraordinära personella insatser i verksamheten, ange omfattning i timmar/vecka:
<input type="checkbox"/> Anpassning av lokaler, ange kostnad i kronor:
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel, ange kostnad i kronor:

Eventuell kommentar:
Beskriv vilka extraordinära åtgärder som redan görs / som ni planerar:

Bilagor till ansökan

Vi bifogar följande dokument till vår ansökan om tilläggsbelopp:

<input type="checkbox"/> Handlingsplan
<input type="checkbox"/> Kostnadsberäkningar
<input type="checkbox"/> Schema
<input type="checkbox"/> Annat/andra relevanta dokument som styrker det individuella behovet (t.ex. intyg från specialkompetens-områden), ange vilka:

Underskrift

Ort och datum:	Antal bilagor:
Namnteckning:	Namnförtydligande:

Ansökan skickas till:

Kumla kommun
Förvaltning för livslångt lärande
692 80 Kumla

Information till den registrerade vid inhämtandet av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer behandlas av Nämnd för livslångt lärande Kumla kommun som du enklast når via servicecenter, 019-58 80 00 eller servicecenter@kumla.se.

Kumla kommun har ett dataskyddsbud som du enklast kontaktar genom att mejla dataskyddsbud@kumla.se eller ringa 019-58 80 00.

Dataskyddsbudet har som uppgift att bland annat kontrollera att kommunen följer EU:s dataskyddsförordning, som gäller som lag i Sverige och att samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Nämnden kommer behandla personuppgifterna du lämnar i syfte att planera för och bedriva förskoleverksamhet. Vi kommer behandla dina personuppgifter med stöd av artikel 6.1c, rättslig förpliktelse och 6.1e (allmänt intresse).

Dina personuppgifter sparas så länge nämnden har behov av att handlägga ditt ärende.

Du har rätt att begära att kommunen rättar dina personuppgifter om de är felaktiga, att kommunen raderar dina personuppgifter eller att invända mot att personuppgifterna behandlas. Kommunen har dock rätt att under vissa förutsättningar inte tillmötesgå din begäran. Du har även rätt att få bekräftelse på om dina personuppgifter behandlas, vilka personuppgifter det är och viss annan information knuten till det, så kallat registerutdrag. För att begära registerutdrag kan du använda vår e-tjänst som du når här ([länk](#)). Du kan bara begära registerutdrag för dina egna personuppgifter.

Nämnden anlitar ett personuppgiftsbiträde, IST administration som har tillgång till dina personuppgifter. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad nämnden har bestämt.

Personuppgifterna kan komma att föras över till andra myndigheter såsom Försäkringskassan, SCB och andra nämnder inom Kumla kommun.

Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter så har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.