



KUMLA KOMMUN

**MERKOSTNAD I SAMBAND MED APL/EGET UTLÄGG****\*fält som MÅSTE fyllas i****ELEV**

Namn*	Personnummer*	Klass*
Adress*	Postnummer och ort*	

**PRAKTIKPLATS**

Företagets namn*	Adress till företag*
Adress*	Postnummer och ort*
Praktiktid fr o m* (de dagar du söker ersättning för)	T o m*

**ERSÄTTNING FÖR RESA MED MOPED/BIL: (gäller endast elever folkbokförda i Kumla)**

Från ort*	Till ort*	
Antal km enkel resa x 2*	Antal dagar*	Totalt antal km*

**LUNCH (gäller enbart elever på Kumla gymnasium som ej kan äta på närmsta skola)**

Antal dagar x 40 kr/dag*	Summa
--------------------------	-------

**UTBETALNING (ifylles tydligt)**

Bank*	Clearingsnummer*	Kontonummer*
-------	------------------	--------------

**UNDERSKRIFT**

APL ansvarig intygar att ersättning för resor och lunch överensstämmer med tidrapporten.

**Se till att summorna är korrekta!**

Underskrift mentor eller annan ansvarig för APL*	Telefonnummer*
	E-post*
Underskrift handledare på APL*	Telefonnummer*
	E-post*
Elevens namnteckning*	

Konto	Kst	Verks	Projekt	Aktiv	Motpart	Fri/objekt	Belopp
Granskningsattest (sign)			Beslutsattest (sign)				



**KUMLA KOMMUN**

## **REGLER OM MERKOSTNADER I SAMBAND MED PRAKTIK**

Studiehjälsberättigad elev som t.o.m. vårterminen ej fyllt 20 år och är folkbokförd i Kumla kommun kan få ersättning enligt följande:

För **ENSKILD RESA (enkel resa, minst 6 km)** mellan bostad och praktikplats om:

- Kollektivtrafik inte finns
- Gymnasiekort inte kan användas

För **ANSLUTNINGRESA** mellan bostaden och hållplats om:

- Avståndet mellan hemmet och närmaste buss- eller tåghållplats är minst 4 kilometer

För **RESA EFTER KL 19.00 Måndag– Fredag** eller på **Lördag/Söndag**:

- Praktiken startar eller slutar på tider som gör att resa måste göras utanför tidsintervallet måndag/fredag 04:30 – 19:00 eller under lördag/söndag.  
**Intyg från skolan bifogas!**

Ersätts för kostnad för enkel biljett eller fritidsbiljett. (OBS! Ersättning utgår för det billigaste alternativet. **(Kvitto bifogas)**)

**Elever som ej bor i Kumla skickar sin ansökan till sin hemkommun.**

Vid resa inom utbildningens ram, t ex vid arbetsplatsförlagt lärande (APL) gäller ovan redovisade principer som vägledning. Det finns möjlighet att göra avsteg från fastställt maxbelopp för ersättning (i speciella fall). Det ska då göras en skriftlig ansökan till rektor.

**Ansökan lämnas till:**

**Kumla kommun, Förvaltning för livslångt lärande, 692 80 KUMLA**

Information om personuppgiftsbehandling hittar du på nästa sida.



## Information till den registrerade vid inhämtandet av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer behandlas av Nämnd för livslångt lärande i Kumla kommun som du enklast når via servicecenter, 019-58 80 00 eller [servicecenter@kumla.se](mailto:servicecenter@kumla.se)

Kumla kommun har ett dataskyddsbud som du enklast kontaktar genom att mejla [dataskyddsbud@kumla.se](mailto:dataskyddsbud@kumla.se) eller ringa 019-58 80 00. Dataskyddsbudet har som uppgift att bland annat kontrollera att kommunen följer EU:s dataskyddsförordning, som gäller som lag i Sverige och har ersatt personuppgiftslagen (PUL), och att samarbeta med Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Nämnden kommer behandla personuppgifterna du lämnar i syfte att administrera ansökan om tilläggsbelopp.

Nämnden behandlar personuppgifterna du lämnar i syfte att utföra en rättslig förpliktelse med stöd av allmänna dataskyddsförordningen artikel 6.1 c och skollagen kap 16 kap § 11. Dina personuppgifter kommer gallras 2 år efter handlagt ärende

Du har rätt att begära att nämnden rättar dina personuppgifter om de är felaktiga, att nämnden raderar dina personuppgifter eller invända mot att personuppgifterna behandlas. Nämnden har dock rätt att under vissa förutsättningar inte tillmötesgå din begäran. Du har även rätt att få bekräftelse på om dina personuppgifter behandlas, vilka personuppgifter det är och viss annan information kring det, så kallat registerutdrag. För att begära registerutdrag kan du använda vår e-tjänst som du når här: (<https://etjanst.kumla.se/oversikt/overview/393>). Du kan bara begära registerutdrag för dina egna personuppgifter.

Nämnden anlitar ett personuppgiftsbiträdesavtal med InfoMentor, ILT inläsningstjänst, Urkund, Nova Software, IST, ProReNata och W3D3 som har tillgång till dina personuppgifter. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad nämnden har bestämt.

Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter så har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.

FÖRVALTNING FÖR LIVSLÅNGT LÄRANDE