



Kumla kommun

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder samt anmälan om KA

Ansökan avser Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m.	t.o.m.
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Säsongslov, ange period:	<input type="checkbox"/> Anmälan ¹ <input type="checkbox"/> Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd ²
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked enligt PBL 9:17 (läs under Anvisningar)	<input type="checkbox"/> Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

² Anmälan där PBL anger att bygglov inte behövs (tex så kallade Attefall)

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	

Sökande/Byggherre ³ Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

⁴ Om E-postadress anges kommer denna användas som primär kommunikationsväg

Namn (för- och efternamn) *		Ev Medsökande (för- och efternamn) ³	
Ev. Företag		Personnummer/Organisationsnummer för sökande *	
Utdelningsadress *		Postnummer *	Postadress *
Telefon *	E-postadress ⁴		
Kontaktperson, om annan än sökande		Telefon	E-postadress ⁴
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)			Personnummer/Organisationsnummer
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress
Telefon			
E-postadress ⁴			

Faktureringsuppgifter (om annan än sökande)

Faktureringsadress ⁵		Postnummer	Postadress
Organisationsnummer	Ev. Referens		

⁵ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas

Kontrollansvarig för byggprojektet

Namn (för- och efternamn)		Personnr / Organisationsnr	Behörighet <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad
Ev. Företag/Firmanamn		Telefon	E-postadress ⁴
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress
Underskrift av KA / Namnteckning			

Åtgärd *

Sätt ett eller flera kryss för åtgärd

<input type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Markåtgärd, trädfällning	Installation eller väsentlig ändring av:
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Ändra byggnads yttre utseende	<input type="checkbox"/> Plank, mur	
<input type="checkbox"/> På-/tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Parkering, upplag, container	
<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (ex garage, förråd, växthus, cykelskjul, sophus)		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från:	till:		
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Brandskydd <input type="checkbox"/> Ventilation <input type="checkbox"/> Hiss <input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare <input type="checkbox"/> Planlösning <input type="checkbox"/> Bärande konstruktion <input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad

Beskrivning av projektet

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet:		Planerad byggstart, ange datum:
--	--	---------------------------------

Underskrift av sökande ***Underskrift av medsökande**

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bifogade handlingar *

<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Kontrollplan (krävs alltid, se info)	<input type="checkbox"/> VS-ritning
<input type="checkbox"/> Handlings-/ritningsförteckning	<input type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input type="checkbox"/> Ventilationsritning
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation
<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fotografier	<input type="checkbox"/> Utlåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> Buller-/ljudutlåtande
<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	<input type="checkbox"/> Fullmakt

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad					Färg
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	
Takbeläggning					Färg
<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Solceller	
Fönster					Färg
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall			

Viktig information och allmänna råd

Ansökan skickas till: Bygglovsenheten@kumla.se alternativt till: Samhällsbyggnadsförvaltningen, Kumla kommun, 692 80 Kumla

För mer information om blanketten samt bilagor besök: www.kumla.se vid övriga frågor kontakta Servicecenter, 019-58 80 00 alt. servicecenter@kumla.se

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Myndighetsnämnden beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa av kommunfullmäktige och faktureras efter att du fått ditt beslut. Taxan finns på kommunens hemsida. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås. En byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits.

Om ansökan är ofullständig får Myndighetsnämnden förelägga dig att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och bygglagen.

Behandling av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer behandlas av Myndighetsnämnden Kumla kommun som du enklast når via servicecenter, 019-58 80 00 eller servicecenter@kumla.se. Personuppgifter samlas även in från Lantmäteriet i form av fastighetsadress samt Fnr. (fastighetsnyckel) och koordinater.

Kumla kommun har ett dataskyddsbud som du enklast kontaktar genom att mejla dataskyddsbud@kumla.se eller ringa 019-58 80 00. Dataskyddsbudet har som uppgift att bland annat kontrollera att kommunen följer EU:s dataskyddsförordning, som gäller som lag i Sverige och har ersatt personuppgiftslagen(PUL), och att samarbeta med Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter.

Nämnden kommer behandla personuppgifterna du lämnar i syfte att handlägga ditt ärende om lov. Vi kommer behandla dina personuppgifter med stöd av EU 2016/679 Artikel 6.1 E (GDPR) som ett led i myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge nämnden har behov av att handlägga ditt ärende. Dina personuppgifter kommer att arkiveras när ärendet avslutats.

Du har rätt att begära att kommunen rättar dina personuppgifter om de är felaktiga, att kommunen raderar dina personuppgifter eller att invända mot att personuppgifterna behandlas. Kommunen har dock rätt att under vissa förutsättningar inte tillmötesgå din begäran. Du har även rätt att få bekräftelse på om dina personuppgifter behandlas, vilka personuppgifter det är och viss annan information knuten till det, så kallat registerutdrag. För att begära registerutdrag kan du använda vår e-tjänst som du når här (<https://etjanst.kumla.se/oversikt/overview/393>). Du kan bara begära registerutdrag för dina egna personuppgifter.

Personuppgifterna kan komma att föras över till berörda sakägare samt grannar.

Om du anser att nämnden behandlar dina personuppgifter felaktigt, utan rättslig grund eller om du har andra frågor kring nämndens behandling av dina personuppgifter så har du rätt att lämna klagomål till Datainspektionen.